



## Regulamin naboru przedsiębiorstw na misje i targi gospodarcze Województwa Śląskiego

W związku z podjęciem kompleksowych działań na rzecz internacjonalizacji Przedsiębiorstw, Województwo Śląskie postanawia wspierać mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa z terenu województwa śląskiego w procesie umiędzynarodowienia ich działalności gospodarczej, poprzez organizację misji i udziału w targach gospodarczych.

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: III. Konkurencyjność MŚP dla działania: 3.5 Umiędzynarodowienie gospodarki regionu dla poddziałania: 3.5.1. Promocja gospodarcza regionu realizowane jest wsparcie dla MŚP pod nazwą projektu „Promocja gospodarcza regionu oraz działania związane z tworzeniem przyjaznych warunków do inwestowania i eksportowania”.

### §1 Informacje ogólne

1. Misje i targi gospodarcze (zwane dalej: *Targami*) organizowane są przez Zarząd Województwa Śląskiego (zwany dalej *Organizatorem*).
2. Wsparciem zostaną objęte mikro oraz małe i średnie Przedsiębiorstwa posiadające siedzibę lub oddział i prowadzące działalność na terenie województwa śląskiego (zwane dalej *Przedsiębiorstwami*).
3. Celem Targów jest wsparcie międzynarodowej aktywności Przedsiębiorstw, co przyczyni się do podniesienia ich konkurencyjności i innowacyjności, zwiększenia poziomu eksportu, a także pozytywnie wpłynie na wzrost atrakcyjności inwestycyjnej województwa śląskiego.
4. Językiem wiodącym Targów będzie język angielski lub inny wskazany przez Organizatora w Ogłoszeniu o naborze. Dopuszcza się udział w Targach przedstawiciela Przedsiębiorstwa postępującego się językiem kraju docelowego Targów.
5. W Targach mogą wziąć udział wyłącznie Przedsiębiorstwa, których profil działalności jest związany z inteligentnymi specjalizacjami regionalnymi (tj.: energetyka, medycyna, technologie informacyjne i komunikacyjne, zielona gospodarka, przemysły wschodzące) oraz międzysektorowymi specjalizacjami gospodarczymi (tj.: medycyna, nowoczesna gospodarka surowcowa, technologie informacyjne i telekomunikacyjne, nowoczesne materiały, transport – spedycja – logistyka, przemysł 4.0). Powyższe specjalizacje są strategiczne z punktu widzenia rozwoju gospodarczego województwa śląskiego.

### §2 Rodzaje wydarzeń objętych wsparciem

Działania obejmować będą:

- 1) organizację uczestnictwa Przedsiębiorstw w wydarzeniach targowych;
- 2) organizację Targów gospodarczych dla Przedsiębiorstw;
- 3) organizację uczestnictwa Przedsiębiorstw w seminariach, forach gospodarczych i innych formach wydarzeń promocyjnych, np. konferencjach.

### §3 Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Ogłoszenie o naborze na dane Targi wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami będzie umieszczone na stronie internetowej Organizatora (m.in. <http://www.invest-in-silesia.pl>).
2. Ilość Przedsiębiorstw, które mogą zostać zakwalifikowane na Targi będzie każdorazowo

określana indywidualnie, w zależności od takich czynników, jak charakter danego wydarzenia (misja, forum, seminarium) czy wielkość posiadanej powierzchni wystawienniczej (w przypadku targów).

3. Przedsiębiorstwo składa następujące dokumenty:
  - 1) *Formularz deklaracji uczestnictwa Przedsiębiorstwa w misjach i targach gospodarczych Województwa Śląskiego* (wzór stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu);
  - 2) *Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS / Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)*;
  - 3) *Oświadczenie o pomocy de minimis w związku z udziałem Przedsiębiorstwa w misjach i targach gospodarczych Województwa Śląskiego* (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
4. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 3 należy przesłać pocztą elektroniczną (skan formularza) na adres [gospodarka@slaskie.pl](mailto:gospodarka@slaskie.pl) lub przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice), z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę danych Targów, w terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze na dane Targi.
5. W przypadku zaistnienia niemożliwych wcześniej do przewidzenia przyczyn lub braku zgłoszeń, termin rekrutacji może ulec przedłużeniu.
6. Dokumenty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4, nie będą rozpatrywane, chyba że nie zostanie nadesłana wymagana ilość poprawnie złożonych zgłoszeń. W takim wypadku kolejne zgłoszenia będą kwalifikowane aż do uzyskania założonej liczby Przedsiębiorstw, które będą mogły wziąć udział w Targach (tzw. II tura). Każdorazowo zostanie rozważone, czy dołączenie kolejnego uczestnika na danym etapie organizacji wydarzenia jest jeszcze możliwe.
7. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Przedsiębiorstw do udziału w Targach, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonego naboru na Targi.
8. W przypadku otrzymania większej ilości zgłoszeń niż liczba przewidywanych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa Przedsiębiorstw, które mogą zostać dopuszczone do udziału w Targach w przypadku wycofania się któregoś z zakwalifikowanych Przedsiębiorstw. Każdorazowo zostanie rozważone, czy dołączenie kolejnego uczestnika na danym etapie organizacji wydarzenia jest jeszcze możliwe.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia z uwagi na niezgodność profilu działalności firmy i/lub produktów/usług z charakterem Targów.
10. Wszystkie otrzymane zgłoszenia zostaną przeanalizowane pod kątem spełnienia wymogów rekrutacyjnych w terminie do 14 dni od daty zakończenia rekrutacji. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Informacje nt. spełnienia/nie spełnienia ww. wymogów zostaną odnotowane w dokumentacji dotyczącej danego Przedsiębiorstwa.
11. W przypadku otrzymania niekompletnego zgłoszenia (np. bez wymaganych załączników) Organizator jednokrotnie, drogą elektroniczną, wezwie Przedsiębiorstwo do uzupełnienia braków. Przesłanie niekompletnych dokumentów aplikacyjnych będzie skutkowało odrzuceniem deklaracji uczestnictwa na etapie oceny formalnej, chyba, że Przedsiębiorstwo w terminie uzupełni braki samodzielnie lub po wezwaniu.
12. Po zakończeniu analizy otrzymanych zgłoszeń, informacja o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Targach oraz objęciu pomocą *de minimis* zostanie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich aplikujących Przedsiębiorstw.
13. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia i złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących charakterystyki i potencjału danego Przedsiębiorstwa.
14. Lista Przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w Targach zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora, w terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze do danych Targów. Ponadto informacje o zakwalifikowaniu się danego Przedsiębiorstwa do udziału w Targach oraz ich ramowy program zostaną przesłane drogą elektroniczną na wskazany adres poczty e-mail w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* złożonym przez Przedsiębiorstwo.

15. Z Przedsiębiorstwami, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji, zostaną podpisane Umowy dotyczące warunków uczestnictwa w Targach. Podpisanie Umowy jest warunkiem *sine qua non* uczestnictwa danego Przedsiębiorstwa w Targach, na którą aplikowało. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### **§4** **Sposób oceny**

1. Oceny kwalifikowalności Przedsiębiorstw do udziału w Targach dokonuje Komisja Oceniająca powołana przez Marszałka Województwa Śląskiego.
2. Do udziału w danych Targach zakwalifikowane zostaną Przedsiębiorstwa, które spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą ilość punktów podczas naboru. W przypadku Przedsiębiorstw, które uzyskają taką samą ilość punktów, o wyborze decyduje rozmowa Komisji Oceniającej z przedstawicielami zgłaszanych Przedsiębiorstw.
3. Decyzja Komisji Oceniającej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **§5** **Zasady pracy Komisji Oceniającej**

1. Skład Komisji Oceniającej – spośród osób powołanych przez Marszałka Województwa Śląskiego – oraz jej Przewodniczącego ustala każdorazowo Dyrektor Departamentu Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej. Komisja Oceniająca pracuje każdorazowo w składzie min. trzech pracowników odpowiedzialnych za Targi.
2. Komisja Oceniająca pracuje, analizując dokumenty określone w §3 ust. 3 niniejszego regulaminu lub oceniając uzyskane informacje podczas rozmowy określonej w §4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Ocena dokumentów Przedsiębiorstwa dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji Oceniającej. Komisja Oceniająca dokonuje sprawdzenia kwalifikowalności danego kryterium podlegającego ocenie oraz przyznaje ocenę punktową. Brak spełnienia kryterium kwalifikowalności skutkuje brakiem możliwości udziału w danych Targach.
4. Praca Komisji Oceniającej jest dokumentowana protokołem, zawierającym zbiorczą informację o przeprowadzonej ocenie i podpisanym przez jej Członków, Przewodniczącego oraz Dyrektora Departamentu Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej lub jego Zastępcę.

#### **§6** **Zasady udziału Przedsiębiorstw w Targach**

1. W ciągu jednego miesiąca od zakończenia prowadzonego naboru Przedsiębiorstwo podpisze umowę z Organizatorem określającą zasady udziału Przedsiębiorstwa w Targach.
2. Kosztami pokrywanymi przez Przedsiębiorstwo we własnym zakresie będą:
  - 1) koszty wyżywienia;
  - 2) koszty przejazdów lokalnych (poza przejazdami zapewnianymi przez Organizatora);
  - 3) koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia podróży i z miejsca zakończenia podróży zapewnianej przez Organizatora (lotniska lub innego punktu wskazanego przez Organizatora);
  - 4) koszty ubezpieczenia zdrowotnego i NNW;
  - 5) diety pobytowe;
  - 6) koszty uzyskania wizy (jeżeli specyfika kraju docelowego Targów będzie tego wymagała);
  - 7) koszty materiałów promocyjnych Przedsiębiorstwa;
  - 8) koszty dostarczenia produktów, materiałów ekspozycyjnych i promocyjnych (poza usługą spedycyjną zapewnianą przez Organizatora, jakiej kierunek, ilość, wielkość i waga będą każdorazowo podawane przez Organizatora po zakończeniu rekrutacji);
  - 9) ewentualne inne koszty dodatkowe niewymienione w ust. 2 pkt. 1-8.
3. Organizator pokrywa koszty udziału jednego Pracownika Przedsiębiorstwa,

a w szczególności:

- 1) organizację spotkań w ramach Targów;
  - 2) wstęp na Targi na podstawie biletu zakupionego przez Organizatora (dla jednego przedstawiciela Przedsiębiorstwa);
  - 3) bierne korzystanie z powierzchni stoiska targowego Organizatora (w przypadku stoiska zapewnianego przez Organizatora);
  - 4) dojazd do/z kraju docelowego w terminach określonych w programie Targów;
  - 5) wybrane przejazdy lokalne oraz dojazd z lotniska do hotelu i dojazd z hotelu do lotniska;
  - 6) zakwaterowanie w hotelu na terenie kraju docelowego w czasie trwania Targów.
4. W przypadku udziału więcej niż jednego Pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo organizację jego udziału w Targach zapewnia Przedsiębiorstwo.
  5. W ciągu 14 dni od zakończenia Targów Przedsiębiorstwo przekaze do Organizatora sprawozdanie z Targów, zawierające m.in. informacje o prezentowanych produktach / usługach i o ilości spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi.
  6. Sześć miesięcy po zakończeniu Targów Przedsiębiorstwo przekaze do Organizatora sprawozdanie zawierające informację o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w Targach.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się, że wytypowana przez nie osoba (zwana dalej *Pracownikiem*), wskazana w Umowie weźmie aktywny udział w całości Targów.
2. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator Targów nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) bezpieczeństwo Pracownika w trakcie trwania Targów;
  - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez uczestnika Targów;
  - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
3. W trakcie trwania Targów mogą być robione zdjęcia i nagrania w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących logotypy, znaki handlowe w mediach bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich.
4. Udział Przedsiębiorstwa w Targach jest równoznaczny z wykorzystaniem i przetwarzaniem przez Organizatora danych Przedsiębiorstwa zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ramowego programu Targów.