

<b>PROGRAM SZKOLENIA</b>	
<b>ETYKIETA BIZNESOWA I PROTOKÓŁ DYPLMATYCZNY</b>	
<b>9:00 – 9:30</b>	<p><b>Rejestracja uczestników i otwarcie szkolenia</b></p> <p>przedstawiciel Departamentu Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego</p>
<b>9:30 – 11:30</b>	<p><b>Rola pierwszego wrażenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jak się powitać i przedstawić,</li> <li>- small talk czyli taktowna rozmowa na różne tematy,</li> <li>- przygotowanie do wizyt krajowych i międzynarodowych, w tym podejmowanie gości w biurze, spóźnienia, proponowanie napojów, najważniejsze zasady posługiwania się wizytówką, najczęstsze gafy.</li> </ul> <p>/teoria i ćwiczenia/</p>
<b>11:30 – 11:45</b>	Przerwa kawowa
<b>11:45 – 12:45</b>	<p><b>Profesjonalne prowadzenie rozmów telefonicznych i telekonferencji on-line – budowanie wizerunku organizacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesjonalne powitanie przez telefon,</li> <li>- smartfon naszą wizytówką,</li> <li>- najczęstsze gafy użytkowników telefonów,</li> <li>- poczta głosowa i oddzwanianie,</li> <li>- profesjonalna telekonferencja on-line (wpadki i dobre praktyki).</li> </ul> <p>/teoria i ćwiczenia/</p>
<b>12:45 – 13:00</b>	Przerwa kawowa
<b>13:00 – 14:30</b>	<p><b>Dress code, czyli ubiór na każdą okazję</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co mówi nasz strój? Nasza garderoba a strategia pozycjonowania marki,</li> <li>- podstawowa garderoba współczesnej Damy i Dżentelmena,</li> <li>- odczarowujemy obcojęzyczne określenia ubioru – m.in. casual, informal,</li> <li>- kiedy na sportowo, a kiedy formalnie,</li> <li>- buty, biżuteria i dodatki,</li> <li>- najczęściej popełniane gafy.</li> </ul> <p>/teoria i ćwiczenia/</p>
<b>14:30 – 15:15</b>	Lunch
<b>15:15 – 15:30</b>	Wnioski, Q&A, zakończenie szkolenia

Beneficjent: Województwo Śląskie

Partner: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

Sylwetka trenera:



### **Adam Jarczyński**

Pomysłodawca Polskiej Akademii Protokołu i Etykiety, od wielu lat zawodowo związany z Public Relations i Public Affairs. Współtworzył kampanie wizerunkowe dla instytucji publicznych oraz podmiotów prywatnych. Zarządzał sytuacjami kryzysowymi, a także przygotowywał standardy obsługi klienta i reprezentował Klientów w mediach. Autor wystąpień publicznych i laudacji dla przedstawicieli sektora prywatnego i rządowego.

Często cytowany w zakresie etykiety. Wieloletni gospodarz rubryki „Savoir - Vivre” magazynu „LOGO”. Autor książek „Etykieta w biznesie”, „Z klasą, na luzie”, „Pandemiczny savoir-vivre. Życie i praca w dobie pandemii” oraz książek dla dzieci „Dobre maniery przejmują stery”.

Współorganizator międzynarodowych konferencji i wydarzeń specjalnych z udziałem Prezydenta RP, Premiera RP, a także przedstawicieli międzynarodowego biznesu, m.in. szefów największych banków inwestycyjnych na świecie. W trakcie wielu wydarzeń pełnił rolę szefa protokołu dyplomatycznego.

Wykładowca oraz współzałożyciel Akademii Młodych Dyplomatów i Europejskiej Akademii Dyplomacji, programu przygotowującego do pracy przyszłych dyplomatów. Współpracuje z pracownikami polskiej służby zagranicznej oraz korpusem dyplomatycznym akredytowanym w Polsce. Kilka miesięcy spędził na placówce dyplomatycznej za granicą. Był zawodnikiem tenisa ziemnego. Swoją pasję, savoir – vivre, opisuje na blogu [www.dobremaniery24.pl](http://www.dobremaniery24.pl)  
Przeszkolił wiele firm i instytucji rządowych, w tym pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych i przeszło 100 polskich placówek dyplomatycznych.

Praktyk biznesu, doświadczony menedżer związany z komunikacją marketingową. Wdraża idee dobrych manier w ramach zagadnień CLIENT EXPERIENCE, usprawniając procesy m.in. w BOK, B2B i dla klientów Premium.

Beneficjent: Województwo Śląskie

Partner: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.