



Zarządzenie nr

53/20

Z dnia

9 KWIEŃNIA 2020r.

Organ wydający

Marszałek Województwa Śląskiego

W sprawie

zmiany Zarządzenia nr 163/19 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru przedsiębiorstw na misje i targi gospodarcze Województwa Śląskiego

Na podstawie

art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 z późn. zm.) oraz § 68 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

§ 1

Zmienia się Zarządzenie nr 163/19 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru przedsiębiorstw na misje i targi gospodarcze Województwa Śląskiego w ten sposób, że załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem powierza się Członkowi Zarządu Województwa Śląskiego nadzorującemu Departament Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
Jakub Chęstowski



Regulamin naboru przedsiębiorstw na misje i targi gospodarcze Województwa Śląskiego

W związku z podjęciem kompleksowych działań na rzecz internacjonalizacji Przedsiębiorstw, Województwo Śląskie postanawia wspierać mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa z terenu województwa śląskiego w procesie umiędzynarodowienia ich działalności gospodarczej, poprzez organizację misji i udziału w targach gospodarczych.

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: III. Konkurencyjność MŚP dla działania: 3.5 Umiędzynarodowienie gospodarki regionu dla poddziałania: 3.5.1. Promocja gospodarcza regionu realizowane jest wsparcie dla MŚP pod nazwą projektu „Promocja gospodarcza regionu oraz działania związane z tworzeniem przyjaznych warunków do inwestowania i eksportowania”.

§1

Informacje ogólne

1. Misje i targi gospodarcze (zwane dalej: *Targami*) organizowane są przez Zarząd Województwa Śląskiego (zwany dalej *Organizatorem*).
2. Wsparciem zostaną objęte mikro oraz małe i średnie Przedsiębiorstwa posiadające siedzibę lub oddział i prowadzące działalność na terenie województwa śląskiego (zwane dalej *Przedsiębiorstwami*).
3. Celem Targów jest wsparcie międzynarodowej aktywności Przedsiębiorstw, co przyczyni się do podniesienia ich konkurencyjności i innowacyjności, zwiększenia poziomu eksportu, a także pozytywnie wpłynie na wzrost atrakcyjności inwestycyjnej województwa śląskiego.
4. Językiem wiodącym Targów będzie język angielski lub inny wskazany przez Organizatora w Ogłoszeniu o naborze. Dopuszcza się udział w Targach przedstawiciela Przedsiębiorstwa posługującego się językiem kraju docelowego Targów.
5. W Targach mogą wziąć udział wyłącznie Przedsiębiorstwa, których profil działalności jest związany z inteligentnymi specjalizacjami regionalnymi (tj.: energetyka, medycyna, technologie informacyjne i komunikacyjne, zielona gospodarka, przemysły wschodzące) oraz międzysektorowymi specjalizacjami gospodarczymi (tj.: medycyna, nowoczesna gospodarka surowcowa, technologie informacyjne i telekomunikacyjne, nowoczesne materiały, transport – spedycja – logistyka, przemysł 4.0). Powyższe specjalizacje są strategiczne z punktu widzenia rozwoju gospodarczego województwa śląskiego.

§2

Rodzaje wydarzeń objętych wsparciem

Działania obejmować będą:

- 1) organizację uczestnictwa Przedsiębiorstw w wydarzeniach targowych;
- 2) organizację Targów gospodarczych dla Przedsiębiorstw;
- 3) organizację uczestnictwa Przedsiębiorstw w seminariach, forach gospodarczych i innych formach wydarzeń promocyjnych, np. konferencjach.

§3

Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Ogłoszenie o naborze na dane Targi wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami będzie umieszczone na stronie internetowej Organizatora (m.in. <http://www.invest-in-silesia.pl>).

2. Ilość Przedsiębiorstw, które mogą zostać zakwalifikowane na Targi będzie każdorazowo określana indywidualnie, w zależności od takich czynników, jak charakter danego wydarzenia (misja, forum, seminarium) czy wielkość posiadanej powierzchni wystawienniczej (w przypadku targów).
3. Przedsiębiorstwo składa następujące dokumenty:
 - 1) *Formularz deklaracji uczestnictwa Przedsiębiorstwa w misjach i targach gospodarczych Województwa Śląskiego* (wzór stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu);
 - 2) *Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS / Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)*;
 - 3) *Oświadczenie o pomocy de minimis w związku z udziałem Przedsiębiorstwa w misjach i targach gospodarczych Województwa Śląskiego* (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
4. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 3 należy przesłać pocztą elektroniczną (skan formularza) na adres gospodarka@slaskie.pl lub przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice), z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę danych Targów, w terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze na dane Targi.
5. W przypadku zaistnienia niemożliwych wcześniej do przewidzenia przyczyn lub braku zgłoszeń, termin rekrutacji może ulec przedłużeniu.
6. Dokumenty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4, nie będą rozpatrywane, chyba że nie zostanie nadesłana wymagana ilość poprawnie złożonych zgłoszeń. W takim wypadku kolejne zgłoszenia będą kwalifikowane aż do uzyskania założonej liczby Przedsiębiorstw, które będą mogły wziąć udział w Targach (tzw. II tura). Każdorazowo zostanie rozważone, czy dołączenie kolejnego uczestnika na danym etapie organizacji wydarzenia jest jeszcze możliwe.
7. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Przedsiębiorstw do udziału w Targach, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonego naboru na Targi.
8. W przypadku otrzymania większej ilości zgłoszeń niż liczba przewidywanych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa Przedsiębiorstw, które mogą zostać dopuszczone do udziału w Targach w przypadku wycofania się któregoś z zakwalifikowanych Przedsiębiorstw. Każdorazowo zostanie rozważone, czy dołączenie kolejnego uczestnika na danym etapie organizacji wydarzenia jest jeszcze możliwe.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia z uwagi na niezgodność profilu działalności firmy i/lub produktów/usług z charakterem Targów.
10. Wszystkie otrzymane zgłoszenia zostaną przeanalizowane pod kątem spełnienia wymogów rekrutacyjnych w terminie do 14 dni od daty zakończenia rekrutacji. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Informacje nt. spełnienia/nie spełnienia ww. wymogów zostaną odnotowane w dokumentacji dotyczącej danego Przedsiębiorstwa.
11. W przypadku otrzymania niekompletnego zgłoszenia (np. bez wymaganych załączników) Organizator jednokrotnie, drogą elektroniczną, wezwie Przedsiębiorstwo do uzupełnienia braków. Przesłanie niekompletnych dokumentów aplikacyjnych będzie skutkowało odrzuceniem deklaracji uczestnictwa na etapie oceny formalnej, chyba, że Przedsiębiorstwo w terminie uzupełni braki samodzielnie lub po wezwaniu.
12. Po zakończeniu analizy otrzymanych zgłoszeń, informacja o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Targach oraz objęciu pomocą *de minimis* zostanie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich aplikujących Przedsiębiorstw.
13. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia i złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących charakterystyki i potencjału danego Przedsiębiorstwa.
14. Lista Przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w Targach zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora, w terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze do danych Targów. Ponadto informacje o zakwalifikowaniu się danego Przedsiębiorstwa do udziału w Targach oraz ich ramowy program zostaną przesłane drogą elektroniczną na

wskazany adres poczty e-mail w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* złożonym przez Przedsiębiorstwo.

15. Z Przedsiębiorstwami, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji, zostaną podpisane Umowy dotyczące warunków uczestnictwa w Targach. Podpisanie Umowy jest warunkiem *sine qua non* uczestnictwa danego Przedsiębiorstwa w Targach, na którą aplikowało. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§4 Sposób oceny

1. Oceny kwalifikowalności Przedsiębiorstw do udziału w Targach dokonuje Komisja Oceniająca powołana przez Marszałka Województwa Śląskiego.
2. Do udziału w danych Targach zakwalifikowane zostaną Przedsiębiorstwa, które spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą ilość punktów podczas naboru. W przypadku Przedsiębiorstw, które uzyskają taką samą ilość punktów, o wyborze decyduje rozmowa Komisji Oceniającej z przedstawicielami zgłaszanych Przedsiębiorstw.
3. Decyzja Komisji Oceniającej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§5 Zasady pracy Komisji Oceniającej

1. Skład Komisji Oceniającej – spośród osób powołanych przez Marszałka Województwa Śląskiego – oraz jej Przewodniczącego ustala każdorazowo Dyrektor Departamentu Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej. Komisja Oceniająca pracuje każdorazowo w składzie min. trzech pracowników odpowiedzialnych za Targi.
2. Komisja Oceniająca pracuje, analizując dokumenty określone w §3 ust. 3 niniejszego regulaminu lub oceniając uzyskane informacje podczas rozmowy określonej w §4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Ocena dokumentów Przedsiębiorstwa dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji Oceniającej. Komisja Oceniająca dokonuje sprawdzenia kwalifikowalności danego kryterium podlegającego ocenie oraz przyznaje ocenę punktową. Brak spełnienia kryterium kwalifikowalności skutkuje brakiem możliwości udziału w danych Targach.
4. Praca Komisji Oceniającej jest dokumentowana protokołem, zawierającym zbiorczą informację o przeprowadzonej ocenie i podpisanym przez jej Członków, Przewodniczącego oraz Dyrektora Departamentu Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej lub jego Zastępcę.

§6 Zasady udziału Przedsiębiorstw w Targach

1. W ciągu jednego miesiąca od zakończenia prowadzonego naboru Przedsiębiorstwo podpisze umowę z Organizatorem określającą zasady udziału Przedsiębiorstwa w Targach.
2. Kosztami pokrywanymi przez Przedsiębiorstwo we własnym zakresie będą:
 - 1) koszty wyżywienia;
 - 2) koszty przejazdów lokalnych (poza przejazdami zapewnianymi przez Organizatora);
 - 3) koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia podróży i z miejsca zakończenia podróży zapewnianej przez Organizatora (lotniska lub innego punktu wskazanego przez Organizatora);
 - 4) koszty ubezpieczenia zdrowotnego i NNW;
 - 5) diety pobytowe;
 - 6) koszty uzyskania wizy (jeżeli specyfika kraju docelowego Targów będzie tego wymagała);
 - 7) koszty materiałów promocyjnych Przedsiębiorstwa;

- 8) koszty dostarczenia produktów, materiałów ekspozycyjnych i promocyjnych (poza usługą spedycyjną zapewnianą przez Organizatora, jakiej kierunek, ilość, wielkość i waga będą każdorazowo podawane przez Organizatora po zakończeniu rekrutacji);
- 9) ewentualne inne koszty dodatkowe niewymienione w ust. 2 pkt. 1-8.
3. Organizator pokrywa koszty udziału jednego Pracownika Przedsiębiorstwa, a w szczególności:
 - 1) organizację spotkań w ramach Targów;
 - 2) wstęp na Targi na podstawie biletu zakupionego przez Organizatora (dla jednego przedstawiciela Przedsiębiorstwa);
 - 3) bierne korzystanie z powierzchni stoiska targowego Organizatora (w przypadku stoiska zapewnianego przez Organizatora);
 - 4) dojazd do/z kraju docelowego w terminach określonych w programie Targów;
 - 5) wybrane przejazdy lokalne oraz dojazd z lotniska do hotelu i dojazd z hotelu do lotniska;
 - 6) zakwaterowanie w hotelu na terenie kraju docelowego w czasie trwania Targów.
4. W przypadku udziału więcej niż jednego Pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo organizację jego udziału w Targach zapewnia Przedsiębiorstwo.
5. W ciągu 14 dni od zakończenia Targów Przedsiębiorstwo przekaze do Organizatora sprawozdanie z Targów, zawierające m.in. informacje o prezentowanych produktach / usługach i o ilości spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi.
6. Sześć miesięcy po zakończeniu Targów Przedsiębiorstwo przekaze do Organizatora sprawozdanie zawierające informację o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w Targach.

§7

Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się, że wytypowana przez nie osoba (zwana dalej *Pracownikiem*), wskazana w Umowie weźmie aktywny udział w całości Targów.
2. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator Targów nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Pracownika w trakcie trwania Targów;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez uczestnika Targów;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
3. W trakcie trwania Targów mogą być robione zdjęcia i nagrania w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących logotypy, znaki handlowe w mediach bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich.
4. Udział Przedsiębiorstwa w Targach jest równoznaczny z wykorzystaniem i przetwarzaniem przez Organizatora danych Przedsiębiorstwa zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ramowego programu Targów.



**Formularz deklaracji uczestnictwa przedsiębiorstwa
w misjach i targach gospodarczych Województwa Śląskiego**

Targi

I. Informacje ogólne
1. Firma/Instytucja
2. Adres siedziby
3. Adres do korespondencji
4. Strona www, telefon, e-mail
5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
6. Numer KRS/CEIDG
7. Branża
8. Kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
9. Inteligentne specjalizacje regionalne
<input type="checkbox"/> Energetyka <input type="checkbox"/> Medycyna <input type="checkbox"/> Technologie informacyjne i telekomunikacyjne
<input type="checkbox"/> Zielona gospodarka <input type="checkbox"/> Przemysły wschodzące
10. Międzysektorowe specjalizacje gospodarcze
<input type="checkbox"/> Medycyna <input type="checkbox"/> Nowoczesna gospodarka surowcowa <input type="checkbox"/> Technologie informacyjne i telekomunikacyjne
<input type="checkbox"/> Nowoczesne materiały <input type="checkbox"/> Transport – Spedycja – Logistyka <input type="checkbox"/> Przemysł 4.0
11. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)



II. Charakterystyka przedsiębiorstwa – kryteria formalne

1. status MŚP (kwalifikowalność)

- mikroprzedsiębiorstwo (kwalifikowalne)
- małe przedsiębiorstwo (kwalifikowalne)
- średnie przedsiębiorstwo (kwalifikowalne)
- duże przedsiębiorstwo (niekwalifikowalne)
- jednostka badawczo-rozwojowa (kwalifikowalne)
- inne – należy przedstawić wyjaśnienie w formie załącznika (kwalifikowalne / nie kwalifikowalne)

2. zgodność ze specjalizacji z charakterem misji i targów gospodarczych (kwalifikowalność)

- zgodna (kwalifikowalne)
- niezgodna (niekwalifikowalne)

3. działalność na terenie województwa śląskiego (kwalifikowalność)

- siedziba na terenie województwa śląskiego (kwalifikowalne)
- oddział i prowadzenie działalności na terenie województwa śląskiego – należy przedstawić wyjaśnienie w formie załącznika (kwalifikowalne / nie kwalifikowalne)
- brak siedziby lub oddziału i prowadzenia działalności na terenie województwa śląskiego (niekwalifikowalne)

III. Charakterystyka przedsiębiorstwa – potencjał przedsiębiorstwa

1. Krótki opis działalności (0-5 pkt)

po polsku

po angielsku

2. Krótki opis produktów / usług ofertowanych przez przedsiębiorstwa (0-5 pkt)

po polsku

po angielsku

--

3. Krótki opis produktów / usług prezentowanych podczas targów(0-10 pkt)
możliwość dołączenia prezentacji multimedialnej, materiałów promocyjnych itp.

po polsku

po angielsku

Podpisując niniejszy formularz deklaracji uczestnictwa Przedsiębiorstwo oświadcza, iż zapoznało się i akceptuje Regulamin naboru przedsiębiorstw na misje i targi gospodarcze Województwa Śląskiego.

.....
Data i podpis

Dokumentacja dostarczona w terminie (wypełnia pracownik Urzędu)

tak

nie

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej „rozporządzenie”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia naboru i oceny wniosków/deklaracji dot. uczestnictwa w działaniach w projekcie dofinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej „RPO WSL”): *Promocja gospodarcza regionu oraz działania związane z tworzeniem przyjaznych warunków do inwestowania i eksportowania;*
 - b) w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w działaniach w projekcie - także w celach realizacji i rozliczenia projektu;
 - c) archiwizacji dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:

- a) realizacja obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), zgodnie z przepisami prawa krajowego i UE, w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - b) realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia), w związku z realizacją działań określonych w szczególności:
 - ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (w szczególności art. 11),
 - ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (w szczególności art. 4),
 - uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego Nr IV/38/2/2013 z dnia 1 lipca 2013 r. - Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego ŚLĄSKIE 2020+;
 - c) niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia) – jeśli dotyczy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane w niezbędnym zakresie osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, Instytucji Zarządzającej oraz Pośredniczącej RPO WSL, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), podmiotom przetwarzającym, którym

może zostać zlecone przetwarzanie, podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w działaniach w projekcie - dane będą ujawniane także innym administratorom: głównemu organizatorowi działań, ubezpieczycielowi - jeśli dotyczy, przewoźnikom i hotelom w państwie, w którym odbywają się działania - jeśli dotyczy, a także organom tego państwa - zgodnie z lokalnymi wymogami prawnymi - jeśli dotyczy.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia RPO WSL (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów a następnie zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora oraz realizacją zadań publicznych przez administratora lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w działaniach w projekcie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



**Formularz deklaracji uczestnictwa przedsiębiorstwa
w misjach i targach gospodarczych Województwa Śląskiego**

Targi

I. Informacje ogólne

1. Firma/Instytucja

2. Adres siedziby

3. Adres do korespondencji

4. Strona www, telefon, e-mail

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

6. Numer KRS/CEIDG

7. Branża

8. Kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

9. Inteligentne specjalizacje regionalne

Energetyka

Medycyna

Technologie informacyjne
i telekomunikacyjne

Zielona gospodarka

Przemysły wschodzące

10. Międzysektorowe specjalizacje gospodarcze

Medycyna

Nowoczesna gospodarka
surowcowa

Technologie informacyjne
i telekomunikacyjne

Nowoczesne materiały

Transport – Spedycja –
Logistyka

Przemysł 4.0

11. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

II. Charakterystyka przedsiębiorstwa – kryteria formalne

1. status MŚP (kwalifikowalność)

- mikroprzedsiębiorstwo (kwalifikowalne)
- małe przedsiębiorstwo (kwalifikowalne)
- średnie przedsiębiorstwo (kwalifikowalne)
- duże przedsiębiorstwo (niekwalifikowalne)
- jednostka badawczo-rozwojowa (kwalifikowalne)
- inne – należy przedstawić wyjaśnienie w formie załącznika (kwalifikowalne / nie kwalifikowalne)

2. zgodność ze specjalizacji z charakterem misji i targów gospodarczych (kwalifikowalność)

- zgodna (kwalifikowalne)
- niezgodna (niekwalifikowalne)

3. działalność na terenie województwa śląskiego (kwalifikowalność)

- siedziba na terenie województwa śląskiego (kwalifikowalne)
- oddział i prowadzenie działalności na terenie województwa śląskiego – należy przedstawić wyjaśnienie w formie załącznika (kwalifikowalne / nie kwalifikowalne)
- brak siedziby lub oddziału i prowadzenia działalności na terenie województwa śląskiego (niekwalifikowalne)

III. Charakterystyka przedsiębiorstwa – potencjał przedsiębiorstwa

1. Krótki opis działalności (0-5 pkt)

po polsku

po angielsku

2. Krótki opis produktów / usług ofertowanych przez przedsiębiorstwa (0-5 pkt)

po polsku

po angielsku

--

3. Krótki opis produktów / usług prezentowanych podczas targów (0-10 pkt)
możliwość dołączenia prezentacji multimedialnej, materiałów promocyjnych itp.

po polsku

po angielsku

Podpisując niniejszy formularz deklaracji uczestnictwa Przedsiębiorstwo oświadcza, iż zapoznało się i akceptuje Regulamin naboru przedsiębiorstw na misje i targi gospodarcze Województwa Śląskiego.

.....
Data i podpis

Dokumentacja dostarczona w terminie (wypełnia pracownik Urzędu)

tak

nie

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej „rozporządzenie”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia naboru i oceny wniosków/deklaracji dot. uczestnictwa w działaniach w projekcie dofinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej „RPO WSL”): *Promocja gospodarcza regionu oraz działania związane z tworzeniem przyjaznych warunków do inwestowania i eksportowania;*
 - b) w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w działaniach w projekcie - także w celach realizacji i rozliczenia projektu;
 - c) archiwizacji dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:

- a) realizacja obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), zgodnie z przepisami prawa krajowego i UE, w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - b) realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia), w związku z realizacją działań określonych w szczególności:
 - ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (w szczególności art. 11),
 - ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (w szczególności art. 4),
 - uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego Nr IV/38/2/2013 z dnia 1 lipca 2013 r. - Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego ŚLĄSKIE 2020+;
 - c) niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia) – jeśli dotyczy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane w niezbędnym zakresie osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, Instytucji Zarządzającej oraz Pośredniczącej RPO WSL, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), podmiotom przetwarzającym, którym

może zostać zlecone przetwarzanie, podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w działaniach w projekcie - dane będą ujawniane także innym administratorom: głównemu organizatorowi działań, ubezpieczycielowi - jeśli dotyczy, przewoźnikom i hotelom w państwie, w którym odbywają się działania - jeśli dotyczy, a także organom tego państwa - zgodnie z lokalnymi wymogami prawnymi - jeśli dotyczy.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

- 5) W przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w działaniach w projekcie odbywających się w państwie spoza obszaru EOG („państwo trzecie” zgodnie z rozporządzeniem), Pani/Pana dane osobowe mogą jednorazowo i w niezbędnym zakresie trafiać do odbiorców we wskazanym państwie, takich jak organizator wydarzenia, przewoźnik, hotel czy organy władzy w związku z niezbędnymi procedurami (np. wizowymi).

Ze względu na brak decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony oraz na brak odpowiednich zabezpieczeń – przekazanie danych może się w tych przypadkach wiązać z pewnym ryzykiem naruszenia Pani/Pana praw lub wolności.

We wskazanym państwie trzecim prawdopodobnie nie istnieje organ nadzorczy ani nie istnieją przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych i administrator nie może zagwarantować przestrzegania Pani/Pana praw.

Podstawą prawną przekazania danych będzie art. 49 ust. 1 lit. d rozporządzenia – jest to niezbędne ze względu na ważne względy interesu publicznego. Interesem tym jest realizacja zadań samorządu województwa polegających na tworzeniu jak najlepszego klimatu inwestycyjnego oraz przyjaznych warunków dla rozwoju regionalnej przedsiębiorczości oraz realizacja projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL, w ramach którego odbywa się i jest finansowany Pani/Pana udział w działaniach w projekcie.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia RPO WSL (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów a następnie zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora oraz realizacją zadań publicznych przez administratora lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w działaniach w projekcie.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Oświadczenie o pomocy de minimis w związku z udziałem Przedsiębiorstwa
w misjach i targach gospodarczych Województwa Śląskiego**

Oświadczam, że:

Nazwa firmy	
Adres siedziby	
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	

() w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskała/a pomocy publicznej *de minimis*
 () w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskała/a pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę **, a w przypadku niewystarczającej ilości wierszy należy je dodać):

Lp.	Podstawa prawna – informacje podstawowe			Podstawa prawna – informacje szczegółowe			Numer środka pomocowego	Dzień udzielenia pomocy	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	NIP podmiotu udzielającego pomocy	Wartość nominalna pomocy (PLN)	Wartość pomocy brutto (PLN)	Wartość pomocy brutto (EUR)	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy		



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Łączna wartość udzielonej pomocy												

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpisy)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

Umowa

zawarta w dniu

pomiędzy

Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Organizatorem”

reprezentowanym przez

1. Pana – Wicemarszałka Województwa Śląskiego,
2. Panią Aleksandrę Monsiol-Szatkowską – Dyrektora Departamentu Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej

z siedzibą

w Katowicach (kod pocztowy 40-037) przy ul. Juliusza Ligonia 46

a

.....
z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul.
reprezentowanym przez:
1. Panią / Pana,
2. Panią / Pana,
zwanym w dalszej części „Przedsiębiorstwem”

na podstawie

Zarządzenia nr Marszałka Województwa Śląskiego
z dnia w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru przedsiębiorstw
na misje i targi gospodarcze Województwa Śląskiego

dotycząca

określenia zasad udziału Przedsiębiorstwa w Targach.....
w ramach projektu „Promocja gospodarcza regionu oraz działania
związane z tworzeniem przyjaznych warunków do inwestowania
i eksportu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Województwa

1. Aleksandra Monsiol-Szatkowska - Dyrektor Departamentu Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej
2. Aleksandra Samira-Gajny - Zastępca Dyrektora Departamentu Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej

§ 1

1. Organizator i Przedsiębiorstwo zamierzają uczestniczyć w Targach odbywających się w w dniach (zwanymi dalej *Targami*).
2. Organizator zapewnia uczestnictwo w Targach dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub oddział i prowadzących działalność na terenie województwa śląskiego, jakie zostały zakwalifikowane do udziału w Targach w ramach naboru z dnia
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Promocja gospodarcza regionu oraz działania związane z tworzeniem przyjaznych warunków do inwestowania i eksportowania” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), oś priorytetowa: III. Konkurencyjność MŚP, działanie: 3.5 Umiędzynarodowienie gospodarki regionu, poddziałanie: 3.5.1. Promocja gospodarcza regionu (zwanego dalej *Projektem*).
4. Wsparcie w ramach Projektu dotyczące udziału w Targach otrzymuje jedna osoba. Jest to osoba, która wykonuje na rzecz Przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy lub pozostająca z Przedsiębiorstwem np. w stosunku zlecenia (zwaną dalej *Pracownikiem*).

§ 2

1. Organizator zapewni Przedsiębiorstwu uczestnictwo w Targach (na warunkach szczegółowo określonych w „Regulaminie naboru przedsiębiorstw na misje i targi gospodarcze Województwa Śląskiego”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Śląskiego nr z dnia), w których programie została przewidziana obecność Pracownika Przedsiębiorstwa na stoisku Organizatora.
2. Harmonogram Targów zostanie podany do wiadomości Przedsiębiorstwa przez Organizatora najpóźniej 7 dni przed wyjazdem na Targi. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie Targów, co Przedsiębiorstwo w pełni akceptuje i nie będzie zgłaszało z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Organizatora.

§ 3

1. Organizator pokryje koszty zakwaterowania 1 (słownie: jednego) Pracownika Przedsiębiorstwa w hotelu podczas trwania Targów (wraz ze śniadaniem). Organizator nie ponosi kosztów świadczeń dodatkowych oferowanych przez hotel.
2. Organizator pokryje koszty transportu 1 (słownie: jednego) Pracownika Przedsiębiorstwa na trasie Katowice – miejsce trwania Targów.
3. Organizator zapewni dla 1 (słownie: jednego) Pracownika Przedsiębiorstwa wstęp na teren Targów. Niezbędne wejściówki zostaną przekazane Pracownikowi Przedsiębiorstwa przez przedstawiciela Organizatora najpóźniej dwa dni przed rozpoczęciem Targów.
4. W ramach wsparcia na stoisku Organizatora (przez cały okres trwania Targów w godzinach ich otwarcia oraz podczas dodatkowych spotkań organizowanych na stoisku, ujętych w harmonogramie Targów) zostanie zapewniona możliwość korzystania z napojów zimnych i gorących oraz drobnych przekąsek, a także obsługa hostessy.

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że całkowite wsparcie jakie Przedsiębiorstwo może otrzymać od Organizatora na podstawie niniejszej Umowy wyniesie do złotych brutto (słownie: złotych) bez względu na liczbę uczestników ze strony Przedsiębiorstwa. Tym samym, w razie uczestnictwa ze strony Przedsiębiorstwa więcej niż 1 (słownie: jednego) Pracownika, wszelkie koszty z tym związane ponosi Przedsiębiorstwo. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pozostałe koszty poza wyraźnie określonymi w niniejszej Umowie jako ponoszone przez Organizatora, zostaną poniesione przez Przedsiębiorstwo. Dotyczy to przede wszystkim kosztów pozostałego wyżywienia, przejazdów

lokalnych w celach innych niż określone w programie wyjazdu, kosztów ubezpieczenia zdrowotnego i NNW, które są w całości ponoszone przez Przedsiębiorstwo. Wszelkie związane z tym formalności obciążają Przedsiębiorstwo.

2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w przypadku nieprzybycia przez Pracowników Przedsiębiorstwa do któregośkolwiek z ustalonych punktów zbiórki uczestników Targów we wskazanym przez przedstawiciela Organizatora czasie.
3. Przedsiębiorstwo, będąc świadomym obowiązujących przepisów wizowych, zagwarantuje, że w momencie trwania Targów Pracownik Przedsiębiorstwa będzie legitymował się paszportem ważnym jeszcze przez co najmniej 6 miesięcy po dacie zakończenia Targów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wydelegowanie przez Przedsiębiorstwo Pracownika nielegitymującego się wymaganymi dokumentami oraz za ewentualną odmowę wpuszczenia ww. Pracownika na teren Państwa gdzie odbywają się Targi.
4. Pracownik oddelegowany przez Przedsiębiorstwo do uczestnictwa w Targach zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie. W przypadku nieobecności Pracownika Przedsiębiorstwa podczas jakiegokolwiek punktu programu zorganizowanego w ramach wyjazdu z przyczyn leżących po stronie Pracownika Przedsiębiorstwa (z wyłączeniem wypadków i zdarzeń losowych), Przedsiębiorstwo, po wezwaniu przez Organizatora, pokryje część kosztów organizacji ww. punktu programu i/lub wyjazdu przypadającą na Przedsiębiorstwo.
5. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszej Umowy przez Organizatora (jak w szczególności: transport, hotele i wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Przedsiębiorstwa w Targach, które zostały poniesione przez Organizatora), Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi równowartość tych świadczeń w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Targach po podpisaniu niniejszej umowy (bez względu na przyczynę) jest równoznaczne z niewykorzystaniem świadczeń, a co za tym idzie w dniu otrzymania rezygnacji Organizator jest uprawniony do wystawienia wezwania do zwrotu kosztów przez Przedsiębiorstwo. Brak ważnego paszportu Pracownika Przedsiębiorstwa nie zwalnia Przedsiębiorstwa z obowiązku zwrotu równowartości kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Przedsiębiorstwu bądź jego Pracownikowi podczas uczestnictwa w Targach, a w szczególności za:
 - 1) bezpieczeństwo Pracowników Przedsiębiorstwa,
 - 2) szkody z tytułu utraty eksponatów, materiałów handlowych i innego majątku sprowadzonego przez Przedsiębiorstwo lub jego Pracownika,
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń: utratę wartości eksponatów i materiałów handlowych, straty tytułem przerw w pracy, utratę danych, awarię systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

Organizator odpowiada wyłącznie za szkody będące następstwem winy umyślnej Organizatora.

§ 5

1. Z uwagi na fakt, że pokrycie przez Organizatora kosztów uczestnictwa Przedsiębiorstwa w Targach, o których mowa w niniejszej umowie, stanowi pomoc de minimis, Przedsiębiorstwo oświadcza, że jest świadome faktu, iż skala pomocy publicznej dla jednego Przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro w trzech latach kalendarzowych (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis). Przedsiębiorstwo oświadcza, że ani w bieżącym roku budżetowym, ani w dwóch latach poprzednich nie otrzymało pomocy publicznej de minimis w kwocie przekraczającej równowartość 200 000 euro – zgodnie z załączonym do umowy „Oświadczeniem o pomocy de minimis w związku z udziałem Przedsiębiorstwa w misjach

i targach gospodarczych Województwa Śląskiego”. Wraz z zawarciem umowy Przedsiębiorstwo przekazuje wyżej wymienione „Oświadczenie” wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z póź. zm.).

2. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Przedsiębiorstwo otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.
3. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis będzie wystawiane na podstawie szacowanych przez Organizatora kosztów. Wartość udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Targach. W takim przypadku Organizator skoryguje uprzednio wystawione Zaświadczenie i wyda Zaświadczenie zawierające koszty faktycznie udzielonej pomocy de minimis.
4. Jeżeli Przedsiębiorstwo przekroczyło dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązane jest do zwrotu różnicy między udzielonym przez Organizatora wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis.
5. Zwrot kwoty przewyższającej dopuszczalną pomoc de minimis nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 6

Strony ustalają następujące osoby do bieżących kontaktów w celu wykonywania niniejszej umowy:

- ze strony Organizatora: Pan/Pani, e:mail: tel.,
- ze strony Przedsiębiorstwa : Pani/Pan, e-mail:, tel.
..... tel. komórkowy

§ 7

1. Przedsiębiorstwo deleguje do uczestnictwa w Targach w ramach niniejszej umowy oraz wsparcia z Projektu jednego pracownika. Przesłanie danych osobowych Pracownika jest równoznaczne z faktem, iż Organizator rozpocznie procedurę zakupu biletów lotniczych oraz rezerwacji hotelu. Oddelegowanie przez Przedsiębiorstwo innego Pracownika, po rozpoczęciu przez Organizatora wyżej wymienionych procedur, może skutkować w szczególności obciążeniem Przedsiębiorstwa kosztami: zmiany danych osobowych pasażera na bilecie lotniczym/zakupu nowego biletu, czy zmiany danych osobowych rezerwacji hotelowej. Zmiana danych osobowych Pracownika Przedsiębiorstwa może być możliwa tylko i wyłącznie w przypadku wydarzeń losowych uniemożliwiających Pracownikowi Przedsiębiorstwa uczestnictwo w Targach.
2. Do uczestnictwa w Targach Przedsiębiorstwo deleguje Panią/Pana (zwanego w treści Umowy *Pracownikiem* lub *Pracownikiem Przedsiębiorstwa*).
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczenia do Organizatora wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów, w szczególności wymaganych do uzyskania wizy, w tym paszportu, zdjęć i wypełnionych kwestionariuszy wizowych, w terminie określonym przez Organizatora. W przypadku braku dostarczenia dokumentów Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy i pociągnięcia Przedsiębiorstwa do zwrotu kosztów poniesionych dotychczas przez Organizatora.

§ 8

1. W czasie Targów mogą być robione zdjęcia oraz nagrania wideo. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących w szczególności logotypy, znaki handlowe i produkty w związku z publikacjami dotyczącymi Targów lub promujących Projekt w mediach (w tym mediach społecznościowych) i opracowaniach bez jakichkolwiek zobowiązań wobec

Przedsiębiorstwa lub osób trzecich.

2. Przedsiębiorstwo dostarcza podpisany przez Pracownika Przedsiębiorstwa dokument „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych”, którego wzór stanowi załącznik nr ... do Umowy.

§ 9

1. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia Targów Przedsiębiorstwo przekaże do Organizatora sprawozdanie z Targów, zawierające m.in. informacje o prezentowanych produktach i/lub usługach oraz o ilości spotkań z potencjalnymi partnerami biznesowymi.
2. Sześć miesięcy po zakończeniu Targów Przedsiębiorstwo przekaże do Organizatora sprawozdanie zawierające informację o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w Targach.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdań określonych w ust. 1 i 2 Organizator zastrzega sobie prawo do pociągnięcia Przedsiębiorstwa do zwrotu kosztów udziału Przedsiębiorstwa w Targach. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wówczas zwrócić Organizatorowi koszty udziału Przedsiębiorstwa w Targów w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów.

§ 10

1. Adresy Stron podane na początku niniejszej Umowy są ich adresami dla doręczeń. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie ich adresów. W przypadku zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia na dzień adnotacji dokonanej przez Poczta Polską – bez względu na przyczynę nieodebrania pisma przez Stronę.
2. Formularz deklaracji uczestnictwa Przedsiębiorstwa w misjach i targach gospodarczych Województwa Śląskiego oraz Oświadczenie o pomocy de minimis w związku z udziałem Przedsiębiorstwa w misjach i targach gospodarczych Województwa Śląskiego stanowią kolejno załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

Przedsiębiorstwo



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej „rozporządzenie”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) realizacji i rozliczenia projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej „RPO WSL”): *Promocja gospodarcza regionu oraz działania związane z tworzeniem przyjaznych warunków do inwestowania i eksportowania;*
 - b) udziału w targach gospodarczych (targi –), odbywające się w dniach
 - c) archiwizacji dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:

- a) realizacja obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1. lit. c rozporządzenia), zgodnie z przepisami prawa krajowego i UE, w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - b) realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1. lit. e rozporządzenia), w związku z realizacją działań określonych w szczególności:
 - ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (w szczególności art. 11),
 - ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (w szczególności art. 4),
 - uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego Nr IV/38/2/2013 z dnia 1 lipca 2013 r. Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego ŚLĄSKIE 2020+;
 - c) niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia) – jeśli dotyczy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane w niezbędnym zakresie osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie: wykonawcy stoiska Województwa Śląskiego, podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Dane będą ujawniane także innym administratorom: głównemu organizatorowi imprezy targowej, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), ubezpieczycielowi, przewoźnikom i hotelom w państwie, w którym odbywają się targi, a także organom tego państwa - zgodnie z lokalnymi wymogami prawnymi.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia RPO WSL (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów a następnie zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w targach.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

W czasie targów będzie powstawać dokumentacja fotograficzna oraz nagrania wideo w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych.

Oświadczam, że:¹

wyrażam nieodpłatnie zgodę Województwu Śląskiemu na rozpowszechnianie (zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) mojego wizerunku zawartego w w/w materiałach.

Rozpowszechnianie będzie miało miejsce w celu informowania o wydarzeniu i promocji projektu oraz uczestniczącego w targach przedsiębiorstwa, za pośrednictwem:

- a) stron www: slaskie.pl, <http://www.invest-in-silesia.pl/>,
- b) kanałów społecznościowych Województwa Śląskiego,
- c) publikacji w czasopiśmie, folderach, publikacjach elektronicznych.

Niniejsza zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie.

nie wyrażam zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

.....
Data i podpis uczestnika targów

¹ Zaznaczyć właściwe. Informujemy, iż zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

- 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
- 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej „rozporządzenie”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) realizacji i rozliczenia projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (dalej „RPO WSL”): *Promocja gospodarcza regionu oraz działania związane z tworzeniem przyjaznych warunków do inwestowania i eksportowania;*
 - b) udziału w targach gospodarczych (targi –
odbywające się w dniach);
 - c) archiwizacji dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:

- a) realizacja obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1. lit. c rozporządzenia), zgodnie z przepisami prawa krajowego i UE, w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - b) realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1. lit. e rozporządzenia), w związku z realizacją działań określonych w szczególności:
 - ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (w szczególności art. 11),
 - ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (w szczególności art. 4),
 - uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego Nr IV/38/2/2013 z dnia 1 lipca 2013 r. Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego ŚLĄSKIE 2020+;
 - c) niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia) – jeśli dotyczy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane w niezbędnym zakresie osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie: wykonawcy stoiska Województwa Śląskiego, podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.



Dane będą ujawniane także innym administratorom: głównemu organizatorowi imprezy targowej, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), ubezpieczycielowi, przewoźnikom i hotelom w państwie, w którym odbywają się targi, a także organom tego państwa - zgodnie z lokalnymi wymogami prawnymi.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

- 5) W związku z uczestnictwem we wskazanych powyżej targach odbywających się w państwie spoza obszaru EOG („państwo trzecie” zgodnie z rozporządzeniem), Pani/Pana dane osobowe będą jednorazowo i w niezbędnym zakresie trafiać do odbiorców we wskazanym wyżej państwie, takich jak przewoźnik, hotel czy organy władzy w związku z niezbędnymi procedurami (np. wizowymi).

Ze względu na brak decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony oraz na brak odpowiednich zabezpieczeń – przekazanie danych może się w tych przypadkach wiązać z pewnym ryzykiem naruszenia Pani/Pana praw lub wolności.

We wskazanym państwie trzecim prawdopodobnie nie istnieje organ nadzorczy ani nie istnieją przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych i administrator nie może zagwarantować przestrzegania Pani/Pana praw.

Podstawą prawną przekazania danych będzie art. 49 ust. 1 lit. d rozporządzenia – jest to niezbędne ze względu na ważne względy interesu publicznego. Interesem tym jest realizacja zadań samorządu województwa polegających na tworzeniu jak najlepszego klimatu inwestycyjnego oraz przyjaznych warunków dla rozwoju regionalnej przedsiębiorczości oraz realizacja projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL, w ramach którego odbywa się i jest finansowany Pani/Pana udział w targach.

- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia RPO WSL (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów a następnie zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (nie dotyczy celów przetwarzania objętych obowiązkiem prawnym administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w targach.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

W czasie targów będzie powstawać dokumentacja fotograficzna oraz nagrania wideo w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych.

Oświadczam, że:¹

¹ Zaznaczyć właściwe. Informujemy, iż zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

wyrażam nieodpłatnie zgodę Województwu Śląskiemu na rozpowszechnianie (zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) mojego wizerunku zawartego w w/w materiałach.

Rozpowszechnianie będzie miało miejsce w celu informowania o wydarzeniu i promocji projektu oraz uczestniczącego w targach przedsiębiorstwa, za pośrednictwem:

- a) stron www: slaskie.pl, <http://www.invest-in-silesia.pl/>
 - b) kanałów społecznościowych Województwa Śląskiego
 - c) publikacji w czasopiśmie, folderach, publikacjach elektronicznych.
- Niniejsza zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie.

nie wyrażam zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

.....
Data i podpis uczestnika targów

-
- 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
 - 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

