



Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru przedsiębiorców
na krajowe wydarzenia gospodarcze z udziałem Województwa Śląskiego- Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu

między Funduszem Górnośląskim S.A. (Liderem projektu)

reprezentowanym przez
1.
2.

z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy 40-037) przy ul. Juliusza Ligonia 46

a
z siedzibą w(kod pocztowy ... -.....)
przy ul.
reprezentowanym przez:
1.,
2.,
zwanym w dalszej części „Przedsiębiorstwem”

na podstawie

dotycząca określenia zasad udziału Przedsiębiorstwa w (nazwa Wydarzenia) w dniach r., w ramach realizacji projektu „Interglobal – internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.01 Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie FESL.01.10 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP

osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Województwa



§ 1

1. Organizator i Przedsiębiorstwo zamierzają uczestniczyć w w dniach r., zwanych dalej *Wydarzeniami*.
2. Organizator zapewnia uczestnictwo w Wydarzeniach dla, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub oddział i prowadzących działalność na terenie województwa śląskiego, jakie zostały zakwalifikowane do udziału w Wydarzeniach w ramach naboru z dnia
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Interglobal – internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.01 Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie FESL.01.10 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP (*zwanego dalej Projektem*).
4. Wsparcie w ramach Projektu dotyczące udziału w Wydarzeniach otrzymują przedstawiciele Przedsiębiorstwa. Są to osoby, która wykonują na rzecz Przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy lub są zatrudnieni przez Przedsiębiorstwo na podstawie umów cywilnoprawnych (*zwanych dalej Pracownikami*).
5. W przypadku odwołania Wydarzenia, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z dniem uzyskania informacji o odwołaniu Wydarzenia od podmiotu organizującego wydarzenie.

§ 2

1. Organizator zapewni Przedsiębiorstwu uczestnictwo w Wydarzeniu (na warunkach szczegółowo określonych w „Regulaminie naboru przedsiębiorstw na krajowe wydarzenia gospodarcze Województwa Śląskiego”, stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr z dnia r.), gdzie w programie została przewidziana obecność Pracowników Przedsiębiorstwa na stoisku Organizatora.
2. Ilość Pracowników Przedsiębiorstwa objętych wsparciem określa się na maksymalnie 2 (słownie: dwóch).
3. Harmonogram Wydarzenia zostanie podany do wiadomości Przedsiębiorstwa przez Organizatora najpóźniej 7 dni przed wyjazdem na Wydarzenie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie Wydarzenia, co Przedsiębiorstwo w pełni akceptuje i nie będzie zgłaszało z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Organizatora.

§ 3

1. Organizator zapewni dla Pracowników Przedsiębiorstwa wstęp na teren Wydarzenia. Niezbędne wejściówki zostaną przekazane Pracownikom Przedsiębiorstwa przez przedstawiciela Organizatora najpóźniej w dniu rozpoczęcia Wydarzenia.
2. Organizator zapewni Przedsiębiorstwu możliwość korzystania z przestrzeni stoiska Województwa Śląskiego organizowanego na Wydarzeniu.
3. Organizator zapewni Przedsiębiorstwu możliwość promocji na stoisku Województwa Śląskiego organizowanego na Wydarzeniu.

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że całkowite wsparcie jakie Przedsiębiorstwo może otrzymać od Organizatora na podstawie niniejszej Umowy wyniesie do złotych brutto (słownie:.....) przy założeniu maksymalnej liczby uczestników ze strony Przedsiębiorstwa objętych wsparciem. Tym samym, w razie uczestnictwa ze strony Przedsiębiorstwa większej liczby Pracowników niż określona w §2 pkt.2 niniejszej umowy, wszelkie koszty z tym związane ponosi Przedsiębiorstwo. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pozostałe koszty poza wyraźnie określonymi w niniejszej Umowie jako ponoszone przez Organizatora, zostaną poniesione przez Przedsiębiorstwo. Dotyczy to przede wszystkim kosztów żywienia; przejazdów lokalnych (poza przejazdami zapewnianymi przez Województwo Śląskie); ubezpieczenia zdrowotnego i NNW; diet pobytowych; materiałów promocyjnych Przedsiębiorstwa;



dostarczenia produktów, materiałów ekspozycyjnych i promocyjnych; innych, dodatkowych niewymienionych powyżej.

2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w przypadku nieprzybycia Pracowników Przedsiębiorstwa do któregokolwiek z ustalonych punktów zbiórki uczestników Wydarzenia we wskazanym przez przedstawiciela Organizatora czasie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za oddelegowanie przez Przedsiębiorstwo Pracowników nielegitymujących się wymaganymi dokumentami oraz za ewentualną odmowę wpuszczenia ww. Pracowników na teren Wydarzenia.
4. Pracownicy oddelegowani przez Przedsiębiorstwo do uczestnictwa w Wydarzeniu zobowiązani są do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie. W przypadku nieobecności Pracowników Przedsiębiorstwa podczas jakiegokolwiek punktu programu zorganizowanego w ramach Wydarzenia, z przyczyn zawinionych przez Pracowników Przedsiębiorstwa (z wyłączeniem wypadków i zdarzeń losowych) Przedsiębiorstwo, po wezwaniu przez Organizatora, pokryje część kosztów organizacji ww. punktu programu przypadającą na Przedsiębiorstwo.
5. Przedsiębiorstwo, poprzez podpisanie umowy, akceptuje warunki uczestnictwa w Wydarzeniu dotyczące szczególnych wymagań (np. sanitarnych w związku z ewentualną pandemią), i zobowiązuje Pracowników do ich przestrzegania.
6. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszej Umowy przez Organizatora, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi równowartość tych świadczeń w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu po podpisaniu niniejszej umowy (bez względu na przyczynę) jest równoznaczne z niewykorzystaniem świadczeń, a co za tym idzie w dniu otrzymania rezygnacji Organizator jest uprawniony do wystawienia wezwania do zwrotu kosztów przez Przedsiębiorstwo. Brak ważnych dokumentów Pracowników Przedsiębiorstwa nie zwalnia Przedsiębiorstwa z obowiązku zwrotu równowartości kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Przedsiębiorstwu bądź jego Pracownikom podczas uczestnictwa w Wydarzeniu, a w szczególności za:
 - a. bezpieczeństwo Pracowników Przedsiębiorstwa,
 - b. szkody z tytułu utraty eksponatów, materiałów handlowych, materiałów promocyjnych innego majątku spowodowanego przez Przedsiębiorstwo lub jego Pracownika,
 - c. inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń: utratę wartości eksponatów i materiałów handlowych, materiałów promocyjnych, straty tytułem przerw w pracy, utratę danych, awarię systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

Organizator odpowiada wyłącznie za szkody będące następstwem winy umyślnej Organizatora.

§ 5

1. Z uwagi na fakt, że pokrycie przez Organizatora kosztów uczestnictwa Przedsiębiorstwa w Wydarzeniu, o których mowa w niniejszej umowie, stanowi pomoc de minimis, Przedsiębiorstwo oświadcza, że jest świadome faktu, iż skala pomocy publicznej dla jednego Przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro brutto w trzech latach kalendarzowych (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zastąpiło poprzednie rozporządzenie 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Zmiana weszła w życie od 1 stycznia 2024 roku i będzie obowiązywać do dnia 31 grudnia 2030 r.). Przedsiębiorstwo oświadcza, że ani w bieżącym roku budżetowym, ani w dwóch latach poprzednich nie otrzymało pomocy publicznej de minimis w kwocie przekraczającej równowartość 300 000 euro – zgodnie z załączonym do umowy „Oświadczeniem o pomocy de minimis w związku z udziałem Przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych Województwa Śląskiego”. Wraz z zawarciem umowy Przedsiębiorstwo przekazuje wyżej wymienione „Oświadczenie” wraz



- z wymaganymi załącznikami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z póź. zm.).
2. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Przedsiębiorstwo otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.
 3. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis będzie wystawiane na podstawie szacowanych przez Organizatora kosztów. Wartość udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu. W takim przypadku Organizator skoryguje uprzednio wystawione Zaświadczenie i wyda Zaświadczenie zawierające koszty faktycznie udzielonej pomocy de minimis.
 4. Jeżeli Przedsiębiorstwo przekroczyło dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązane jest do zwrotu różnicy między udzielonym przez Organizatora wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis.
 5. Zwrot kwoty przewyższającej dopuszczalną pomoc de minimis nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
 6. Przedsiębiorstwo podlegać może dodatkowej weryfikacji lub kontroli uzyskanej pomocy de minimis przeprowadzonej przez Lidera projektu, Organizatora lub innych uprawnionych przepisami prawa organów. Kontrola ta ma na celu sprawdzenie zgodności zapisów umowy oraz prawidłowości wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i zasad wynikających z udzielenia pomocy de minimis. Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, informacji oraz współpracy w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub umożliwienia prawidłowego przeprowadzenia kontroli. Lider projektu oraz Organizator zastrzegają sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji lub kontroli w trakcie trwania umowy oraz do zakończenia finansowego FE SL 2021-2027.
 7. Przedsiębiorstwo oświadcza, że wszelkie informacje dotyczące udzielonej pomocy de minimis przekazane Liderowi projektu są zgodne z prawdą, rzetelne oraz kompleksowe. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawidłowych lub niekompletnych informacji dotyczących pomocy de minimis, w tym m.in. dotyczących wysokości uzyskanej pomocy, jej przeznaczenia, oraz spełnienia warunków określonych w aktach prawnych dotyczących pomocy publicznej. Podanie nieprawdziwych informacji w zakresie uzyskanej pomocy de minimis może skutkować konsekwencjami prawnymi, w tym m.in. wynikającymi z przepisów z udzielaniem pomocy de minimis.

§ 6

1. Strony ustalają następujące osoby do bieżących kontaktów w celu wykonywania niniejszej umowy:
 - ze strony Organizatora: Pani/Pan, e-mail:
 - tel., tel. komórkowy
 - ze strony Przedsiębiorstwa: Pani/Pan:, e-mail:
 - tel. tel. komórkowy
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, jednak nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.

§ 7

1. Do uczestnictwa w Wydarzeniu Przedsiębiorstwo deleguje:
 - 1) Panią/Pana(zwanego w treści Umowy *Pracownikiem* lub *Pracownikiem Przedsiębiorstwa*).
 - 2) Panią/Pana(zwanego w treści Umowy *Pracownikiem* lub *Pracownikiem Przedsiębiorstwa*).



2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczenia do Organizatora wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów, w szczególności wymaganych do uzyskania wstępu na teren Wydarzenia. W przypadku braku dostarczenia dokumentów Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy i pociągnięcie Przedsiębiorstwa do zwrotu kosztów poniesionych dotychczas przez Organizatora.

§ 8

1. W czasie Wydarzenia mogą być robione zdjęcia oraz nagrania wideo. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących w szczególności logotypy, znaki handlowe i produkty w związku z publikacjami dotyczącymi Wydarzenia lub promujących Projekt w mediach (w tym mediach społecznościowych) i opracowaniach bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich.
2. Przedsiębiorstwo informuje delegowanych pracowników o warunkach udziału w Wydarzeniu oraz dostarcza podpisany przez Pracowników Przedsiębiorstwa dokument „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do informowania oraz promowania wydarzeń, w których uczestniczy w ramach projektu na swoich stronach internetowych, profilach w mediach społecznościowych lub innych własnych internetowych kanałach komunikacyjnych. Przedsiębiorca zobowiązuje się do publicznego udostępniania np. aktualności, zdjęć, relacji lub innych treści związanych z projektem, mających na celu promocję i zwiększenie świadomości o udziale w ramach projektu, źródłach dofinansowania projektu w ramach FE SL 2021-2027. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zachowania spójności treści z założeniami i celami projektu oraz przestrzegania standardów dotyczących wizerunku projektu określonych przez Przedsiębiorstwo.
4. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na możliwość uczestniczenia w wywiadach oraz badaniach ewaluacyjnych dotyczących realizacji celów i efektów projektu, które mogą być przeprowadzane przez upoważnionych przedstawicieli Lidera projektu, Organizatora lub inne zewnętrzne podmioty uprawnione przez Lidera projektu lub Organizatora do ich przeprowadzenia. Udział w wywiadach i badaniach ewaluacyjnych jest niezbędny dla oceny postępów i osiągnięć projektu oraz może przyczynić się do doskonalenia dalszych działań w ramach projektu oraz FE SL 2021-2027.

§ 9

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorstwo oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi w załączniku nr 4 do Umowy.

§ 10

1. W ciągu 14 dni od zakończenia Wydarzenia Przedsiębiorstwo przekaże do Organizatora sprawozdanie z Wydarzenia zawierające m.in. informacje o prezentowanych produktach i/lub usługach oraz o ilości spotkań z potencjalnymi partnerami biznesowymi.
2. Sześć miesięcy po zakończeniu Wydarzenia Przedsiębiorstwo przekaże do Organizatora sprawozdanie zawierające informację o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w Wydarzeniu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdań określonych w ust. 1 i 2 Organizator zastrzega sobie prawo do pociągnięcia Przedsiębiorstwa do zwrotu kosztów udziału Przedsiębiorstwa w Wydarzeniu. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wówczas zwrócić Organizatorowi koszty udziału Przedsiębiorstwa w Wydarzeniu w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów.



§ 11

1. Adresy Stron podane na początku niniejszej Umowy są ich adresami dla doręczeń. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie ich adresów. W przypadku zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia na dzień adnotacji dokonanej przez Poczotę Polską – bez względu na przyczynę nieodebrania pisma przez Stronę.
2. Formularz deklaracji uczestnictwa Przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych Województwa Śląskiego oraz Oświadczenie o pomocy de minimis w związku z udziałem Przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych Województwa Śląskiego stanowią kolejno załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

Przedsiębiorstwo

Załączniki:

1. Formularz deklaracji uczestnictwa przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych Województwa Śląskiego.
2. Oświadczenie o pomocy de minimis w związku z udziałem Przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych Województwa Śląskiego.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzeń.
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych reprezentantów stron umowy.