

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru przedsiębiorców
na międzynarodowe wydarzenia gospodarcze z udziałem Województwa Śląskiego

Umowa

zawarta w dniu

opatrzenia ostatnim podpisem

pomiędzy

FUNDUSZEM GÓRNOŚLĄSKIM SPÓŁKĄ AKCYJNĄ z
siedzibą w Katowicach, przy ulicy Sokolskiej 8, wpisaną do
Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez
Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, pod
numerem KRS 0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-
10-24-666, o kapitale zakładowym w kwocie 131 567 320 zł,
właconym w całości, zwaną w dalszej części Umowy
„Organizatorem”,
reprezentowaną zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w
Krajowym Rejestrze Sądowym

a

.....
z siedzibą w (kod pocztowy)
przy ul.

NIP: REGON:nr KRS

.....
reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym w dalszej części **„Przedsiębiorstwem”**

§ 1

1. Organizator i Przedsiębiorstwo zamierzają uczestniczyć w międzynarodowych wydarzeniach gospodarczych Województwa Śląskiego zwanych dalej *Wydarzeniami*.
2. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Organizatora Przedsiębiorstwu wsparcia w formie udziału w Wydarzeniu, o wartości wskazanej w § 4 ust 1.
3. Organizator zapewnia uczestnictwo w Wydarzeniach dla, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub oddział i prowadzących działalność na terenie województwa śląskiego, jakie zostały zakwalifikowane do udziału w Wydarzeniach w ramach ogłoszonego naboru z dnia
4. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Interglobal – internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.01 Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie FESL.01.10 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP (*zwanego dalej Projektem*). Organizator informuje, że jest Liderem przedmiotowego projektu, a Partnerem Projektu jest Województwo Śląskie.
5. Przedsiębiorstwo otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie naboru przedsiębiorstw na międzynarodowe wydarzenia gospodarcze Województwa Śląskiego (zwanym dalej: Regulaminem) dostępnym pod adresem <https://invest-in-silesia.pl/>
6. W przypadku odwołania Wydarzenia, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z dniem uzyskania informacji o odwołaniu Wydarzenia od podmiotu organizującego wydarzenie.

§ 2

1. Organizator zapewni Przedsiębiorstwu uczestnictwo w Wydarzeniu (na warunkach szczegółowo określonych w „Regulaminie naboru przedsiębiorstw na międzynarodowe wydarzenia gospodarcze Województwa Śląskiego”), w którego programie została przewidziana obecność Przedstawicieli Przedsiębiorstwa na stoisku Organizatora.
2. Ilość Przedstawicieli Przedsiębiorstwa objętych wsparciem określa się na maksymalnie 2 (słownie: dwóch).
3. Harmonogram Wydarzenia zostanie podany do wiadomości Przedsiębiorstwa przez Organizatora najpóźniej 7 dni przed wyjazdem na Wydarzenie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie Wydarzenia, co Przedsiębiorstwo w pełni akceptuje i nie będzie zgłaszało z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Organizatora.

§ 3

1. Organizator zapewni dla Przedstawicieli Przedsiębiorstwa wstęp na teren Wydarzenia. Niezbędne wejściówki zostaną przekazane Przedstawicielom Przedsiębiorstwa przez przedstawiciela Organizatora najpóźniej w dniu rozpoczęcia Wydarzenia.
2. Organizator zapewni Przedsiębiorstwu możliwość korzystania z przestrzeni stoiska w ramach Wydarzenia.
3. Organizator zapewni Przedsiębiorstwu możliwość promocji na stoisku w ramach Wydarzenia.

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że całkowite wsparcie jakie Przedsiębiorstwo może otrzymać od Organizatora na podstawie niniejszej Umowy wyniesie złotych (słownie:). Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pozostałe koszty poza wyraźnie określonymi w niniejszej Umowie jako ponoszone przez Organizatora, zostaną poniesione przez Przedsiębiorstwo. Dotyczy to przede wszystkim kosztów wyżywienia; przejazdów lokalnych (poza przejazdami zapewnianymi przez Województwo Śląskie); ubezpieczenia zdrowotnego i NNW; diet pobytowych; materiałów promocyjnych Przedsiębiorstwa;

dostarczenia produktów, materiałów ekspozycyjnych i promocyjnych; innych, dodatkowych niewymienionych powyżej.

2. Wartość udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu.
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w przypadku nieprzybycia Przedstawicieli Przedsiębiorstwa do któregokolwiek z ustalonych punktów zbiórki uczestników Wydarzenia we wskazanym przez przedstawiciela Organizatora czasie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za oddelegowanie przez Przedsiębiorstwo Przedstawicieli nielegitymujących się wymaganymi dokumentami oraz za ewentualną odmowę wpuszczenia ww. Przedstawicieli na teren Wydarzenia.
5. Przedstawiciele Przedsiębiorstwa oddelegowani przez Przedsiębiorstwo do uczestnictwa w Wydarzeniu zobowiązani są do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie. W przypadku nieobecności Przedstawicieli Przedsiębiorstwa podczas jakiegokolwiek punktu programu zorganizowanego w ramach Wydarzenia, z przyczyn przez nich zawinionych (z wyłączeniem wypadków i zdarzeń losowych) Przedsiębiorstwo, po wezwaniu przez Organizatora, pokryje część kosztów organizacji ww. punktu programu przypadającą na Przedsiębiorstwo.
6. Przedsiębiorstwo, poprzez podpisanie umowy, akceptuje warunki uczestnictwa w Wydarzeniu dotyczące szczególnych wymagań (np. sanitarnych w związku z ewentualną pandemią), i zobowiązuje Przedstawicieli do ich przestrzegania.
7. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszej Umowy przez Organizatora, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi równowartość tych świadczeń w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu po podpisaniu niniejszej umowy (bez względu na przyczynę) jest równoznaczne z niewykorzystaniem świadczeń, a co za tym idzie w dniu otrzymania rezygnacji Organizator jest uprawniony do wystawienia wezwania do zwrotu kosztów przez Przedsiębiorstwo. Brak ważnych dokumentów Pracowników Przedsiębiorstwa nie zwalnia Przedsiębiorstwa z obowiązku zwrotu równowartości kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Przedsiębiorstwu bądź jego Przedstawicielom podczas uczestnictwa w Wydarzeniu, a w szczególności za:
 - a. bezpieczeństwo Przedstawicieli Przedsiębiorstwa,
 - b. szkody z tytułu utraty eksponatów, materiałów handlowych, materiałów promocyjnych innego majątku sprowadzonego przez Przedsiębiorstwo lub jego Przedstawiciela,
 - c. inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń: utratę wartości eksponatów i materiałów handlowych, materiałów promocyjnych, straty tytułem przerw w pracy, utratę danych, awarię systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

Organizator odpowiada wyłącznie za szkody będące następstwem winy umyślnej Organizatora.

§ 5

1. Z uwagi na fakt, że pokrycie przez Organizatora kosztów uczestnictwa Przedsiębiorstwa w Wydarzeniu, o których mowa w niniejszej umowie, stanowi pomoc de minimis, Przedsiębiorstwo oświadcza, że jest świadome faktu, iż skala pomocy publicznej dla jednego Przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro brutto w ciągu trzech lat zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.). Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Przedsiębiorstwo otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.

2. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis będzie wystawiane na podstawie szacowanych przez Organizatora kosztów. Wartość udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wydarzeniu. W takim przypadku Organizator wystawi korektę Zaświadczenia określając wysokość faktycznie udzielonej pomocy de minimis.
3. Przedsiębiorstwo podlegać może dodatkowej weryfikacji lub kontroli uzyskanej pomocy de minimis przeprowadzonej przez Lidera lub Partnera projektu, lub inne uprawnione przepisami prawa organy. Kontrola ta ma na celu sprawdzenie prawidłowości wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i zachowania zasad udzielenia pomocy de minimis. Przedsiębiorca może zostać zobowiązany do udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów, informacji oraz udzielenia dodatkowych wyjaśnień oraz jest zobowiązany umożliwić prawidłowe przeprowadzenie kontroli. Lider projektu oraz Partner zastrzegają sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji lub kontroli w trakcie trwania umowy oraz w okresie dwóch lat po realizacji umowy.
4. Przedsiębiorstwo oświadcza, że wszelkie informacje dotyczące udzielonej pomocy de minimis przekazane Liderowi projektu są zgodne z prawdą, rzetelne oraz kompleksowe. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawidłowych lub niekompletnych informacji dotyczących pomocy de minimis, w tym m.in. dotyczących wysokości uzyskanej pomocy, jej przeznaczenia, oraz spełnienia warunków określonych w aktach prawnych dotyczących pomocy de minimis.
5. Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Organizatora/Lidera projektu za wszelkie szkody spowodowane złożeniem oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w zakresie statusu MŚP oraz wartości otrzymanej pomocy de minimis.

§ 6

1. Strony ustalają następujące osoby do bieżących kontaktów w celu wykonywania niniejszej umowy:
 - ze strony Partnera: Pani/Pan, e-mail:
tel. 32 77 44 ,
 - ze strony Przedsiębiorstwa: Pani/Pan: e-mail:
 - tel.
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, jednak nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.

§ 7

1. Do uczestnictwa w Wydarzeniu Przedsiębiorstwo deleguje:
 - 1) Panią/Pana zwanego w treści Umowy Przedstawicielem lub Przedstawicielem *Przedsiębiorstwa*).
 - 2) Panią/Pana (zwanego w treści Umowy Przedstawicielem lub Przedstawicielem *Przedsiębiorstwa*).
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczenia do Organizatora wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów, w szczególności wymaganych do uzyskania wstępu Przedstawicieli Przedsiębiorstwa na teren Wydarzenia. W przypadku braku dostarczenia dokumentów Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy i żądania od Przedsiębiorstwa zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora.

§ 8

1. W czasie Wydarzenia mogą być robione zdjęcia oraz nagrania wideo. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących w szczególności logotypy, znaki handlowe i produkty w związku z publikacjami dotyczącymi Wydarzenia lub promujących Projekt w mediach (w tym mediach społecznościowych) i opracowaniach bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich.

2. Przedsiębiorstwo informuje delegowanych pracowników o warunkach udziału w Wydarzeniu oraz dostarcza podpisany przez Przedstawicieli Przedsiębiorstwa dokument „Obowiązek informacyjny”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do informowania oraz promowania wydarzeń, w których uczestniczy w ramach projektu na swoich stronach internetowych, profilach w mediach społecznościowych lub innych własnych internetowych kanałach komunikacyjnych. Przedsiębiorca zobowiązuje się do publicznego udostępniania np. aktualności, zdjęć, relacji lub innych treści związanych z udziałem w Wydarzeniu, mających na celu promocję i zwiększenie świadomości o udziale w ramach Wydarzenia, źródłach dofinansowania jego udziału w Wydarzeniu w ramach FE SL 2021-2027. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zachowania spójności treści z założeniami i celami projektu oraz przestrzegania standardów dotyczących wizerunku projektu określonych przez Organizatora.
4. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na możliwość uczestniczenia w wywiadach oraz badaniach ewaluacyjnych dotyczących realizacji celów i efektów projektu, które mogą być przeprowadzane przez upoważnionych przedstawicieli Lidera projektu, Organizatora lub inne zewnętrzne podmioty uprawnione przez Lidera projektu lub Organizatora do ich przeprowadzenia. Udział w wywiadach i badaniach ewaluacyjnych jest niezbędny dla oceny postępów i osiągnięć projektu oraz może przyczynić się do doskonalenia dalszych działań w ramach projektu oraz FE SL 2021-2027.

§ 9

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorstwo oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanych w załączniku nr 4 do Umowy.

§ 10

1. W ciągu 14 dni od zakończenia Wydarzenia Przedsiębiorstwo przekaże do Partnera sprawozdanie z Wydarzenia zawierające m.in. informacje o prezentowanych produktach i/lub usługach oraz o ilości spotkań z potencjalnymi partnerami biznesowymi.
2. Sześć miesięcy po zakończeniu Wydarzenia Przedsiębiorstwo przekaże do Partnera sprawozdanie zawierające informację o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w Wydarzeniu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdań określonych w ust. 1 i 2 Organizator zastrzega sobie prawo do pociągnięcia Przedsiębiorstwa do zwrotu kosztów udziału Przedsiębiorstwa w Wydarzeniu. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wówczas zwrócić Organizatorowi koszty udziału Przedsiębiorstwa w Wydarzeniu w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów.

§ 11

1. Adresy Stron podane na początku niniejszej Umowy są ich adresami dla doręczeń. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie ich adresów. W przypadku zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia na dzień adnotacji dokonanej przez operatora pocztowego – bez względu na przyczynę nieodebrania pisma przez Stronę.

2. Oryginały formularza deklaracji uczestnictwa Przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych Województwa Śląskiego oraz Oświadczenie o pomocy de minimis w związku z udziałem Przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych Województwa Śląskiego, złożone przez Przedsiębiorstwo w naborze, stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Załączniki:

1. Formularz deklaracji uczestnictwa przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych Województwa Śląskiego.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.